



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr FEKP.08.02-IP.01-0001/23
pt. Młodzi przyszłością regionu!

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt. **Młodzi przyszłością regionu!**
2. Projekt jest współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 02: Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych, Celu szczegółowego: 4(a) Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Beneficjentem jest Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Toruniu z siedzibą: ul. Poznańska 11/13, 87-100 Toruń.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Toruniu, czynne w dni robocze w godz. 07:45-15:45, tel. (56) 654-70-68, strona internetowa: [kujawsko-pomorskie \(ohp.pl\)](http://kujawsko-pomorskie.ohp.pl)
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2023 r. do 31.08.2025 r.

§ 2

Słownik określeń użytych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Beneficjent” – Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Poznańska 11/13, 87-100 Toruń dalej KP WK OHP,
2. „Instytucja Pośrednicząca” – Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń,
3. „Instytucja Zarządzająca” – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń,
4. „Kandydat/ka” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie,
5. „Komisja Rekrutacyjna” – zespół osób powołanych przez Wojewódzkiego Komendanta w celu przeprowadzenia kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu,
6. „Uczestnik/czka Projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie,





7. „Porozumienie o dofinansowanie” – porozumienie zawarte przez KP WK OHP z Instytucją Pośredniczącą określające zasady realizacji Projektu oraz jego dofinansowania w ramach Programu,
8. „Projekt” – projekt pt. **Młodzi przyszłością regionu!** realizowany przez KW OHP na podstawie porozumienia o dofinansowanie,
9. „Realizator Projektu” – jednostki organizacyjne Beneficjenta realizujące zadania merytoryczne skierowane do Uczestników/czek Projektu:
 - a. 2-1 Hufiec Pracy w Brodnicy,
 - b. 2-2 Hufiec Pracy w Bydgoszczy,
 - c. 2-3 Hufiec Pracy w Inowrocławiu,
 - d. 2-5 Hufiec Pracy we Włocławku,
 - e. 2-1 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Grudziądzu,
 - f. 2-2 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Toruniu.
10. „Strona internetowa Projektu” – serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje dotyczące Projektu, dostępny pod adresem: [Kujawsko-pomorskie \(ohp.pl\)](http://Kujawsko-pomorskie(ohp.pl))

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Projekt skierowany jest do 240 uczestników (96 kobiet i 144 mężczyzn) spełniających kryteria określone w § 4 Regulaminu.
2. Celem głównym Projektu jest udzielenie wsparcia dla 240 osób młodych w wieku 15-29 lat prowadzącego do nabycia kwalifikacji lub kompetencji ważnych na rynku pracy, w tym:
3. Projekt będzie realizowany w dwóch edycjach:
 - a. Edycja 1 – w terminie od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r.
 - b. Edycja 2 – w terminie od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r.,
4. W trakcie trwania Projektu (łącznie w Etapie 1 i Etapie 2) wsparcie otrzyma 240 osób, w tym:
 - a. 192 osoby (77 kobiet i 115 mężczyzn) wieku poniżej 18 lat,
 - b. 48 osób (19 kobiet i 29 mężczyzn) w wieku 18-29 lat.
5. Uczestnik/czka Projektu ma prawo wziąć udział w cyklu szkoleniowym ustalonym wspólnie z doradcą zawodowym w Indywidualnym Planie Działania.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczestniczek/uczestników OHP, którzy z własnej inicjatywy wyrażą chęć udziału w Projekcie.
2. Kryteria rekrutacji:



a. formalne:

- i. wiek 15-29 lat (w chwili przystąpienia do Projektu osoba musi mieć ukończony 15 rok życia i nie mieć ukończonego 30 roku życia),
- ii. bycie uczestnikiem Kujawsko-Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, preferowane są osoby kształcące się w szkole branżowej I stopnia,
- iii. posiadanie statusu osoby ubogiej pracującej (tj. osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu),
- iv. posiadanie zawartej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- v. zamieszkiwanie na terytorium województwa Kujawsko-Pomorskiego,

b. wspomagające:

- i. kolejność zgłoszeń (data wpływu do Realizatora Projektu).

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację prowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy w składzie: kierownik jednostki lokalnej/koordynator lokalny projektu oraz minimum dwóch członków, w tym minimum jeden wychowawca.
2. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podpisuje *Oświadczenie o bezstronności i poufności* (zał. 1) oraz *Oświadczenie o niewystąpieniu dyskryminacji/faworyzowania* (zał. 2).
3. Do ważności decyzji podjętych przez Komisję Rekrutacyjną wystarcza udział trzech członków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Przyjęcie Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu następuje na podstawie pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię i światopogląd, niepełnosprawność.
2. O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w Projekcie informują komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu i w mediach społecznościowych oraz lokalne kampanie plakatowe.
3. Na plakatach promujących projekt znajdować się będą kody QR odsyłające do strony internetowej Projektu, dzięki którym potencjalni uczestnicy Projektu będą w szybki i łatwy sposób mogli mieć dostęp do informacji o projekcie oraz dokumentów rekrutacyjnych.
4. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona oddzielnie przez każdego Realizatora Projektu na grupy szkoleniowe zgodnie z planem naboru określonym przez Beneficjenta do momentu wyczerpania wolnych miejsc w Projekcie.
5. Proces rekrutacyjny obejmuje dwa etapy – rekrutację wstępną i rekrutację właściwą.

6. Rekrutacja wstępna polega na:
 - a. zgłoszeniu przez osoby zainteresowane chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie *Formularza rekrutacyjnego* (zał. 3),
 - b. weryfikacji zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Rekrutacja właściwa obejmuje:
 - a. sporządzenie opinii kwalifikującej lub odrzucającej daną kandydaturę,
 - b. sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz ustaleniu podstawowej (i rezerwowej) listy uczestników Projektu,
 - c. poinformowanie Kandydatów/tek o wyniku rekrutacji.
8. Realizator Projektu będzie rozpatrywał wyłącznie kompletną dokumentację rekrutacyjną danego Kandydata/ki.
9. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie każdy Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów: *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* (zał. 4) oraz *Oświadczenia uczestnika projektu* (zał. 5).
10. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny zostać podpisane w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w Projekcie, czyli w pierwszym dniu zajęć projektowych. Zasada ma na celu uniknięcie sytuacji, w której osoba otrzyma status Uczestnika Projektu przed faktycznym rozpoczęciem udziału w Projekcie.
11. Zakwalifikowanie Kandydata/ki z listy rezerwowej do udziału w Projekcie następuje w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej (przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego).

§ 7

Zakres wsparcia projektowego

1. Oferowane w ramach Projektu wsparcie obejmuje:
 - 1.1. diagnozę kompetencji społecznych oraz poradnictwo zawodowe w formie indywidualnej,
 - 1.2. grupowe warsztaty psychologiczne,
 - 1.3. specjalistyczne wsparcie szkoleniowe w zakresie ustalonym w IPD,
 - 1.4. materiały edukacyjne do zajęć,
 - 1.5. certyfikat ukończenia szkolenia,
 - 1.6. wyżywienie w trakcie szkoleń grupowych,
 - 1.7. zwrot kosztów dojazdu na zajęcia lub organizację transportu zbiorowego,
 - 1.8. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas udziału w Projekcie,
 - 1.9. stypendium szkoleniowe,
 - 1.10. warsztaty wyrównawcze z przedmiotów szkolnych,
 - 1.11. grupowe zajęcia z pośrednikiem pracy dot. najnowszych trendów na rynku pracy,
 - 1.12. wyprawka edukacyjna.
2. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowe, o którym mowa powyżej w pkt 1.3 może obejmować:
 - 2.1. szkolenie w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO – European Skills/Competences, Qualifications and Occupations,
 - 2.2. kurs prowadzący do uzyskania dodatkowych umiejętności i kwalifikacji, w tym kwalifikacji zawodowych:
 - 2.3. kurs umiejętności zawodowych w zakresie jednej z części efektów kształcenia

- wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji,
- 2.4. kurs zawodowy, w tym kurs prawa jazdy,
 - 2.5. kurs komputerowy,
 - 2.6. kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika.

§ 8

Zasady realizacji Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu będzie uczestniczył/a w co najmniej jednym szkoleniu specjalistycznym wymienionym w § 7 ust. 2, co daje minimum 16 godzin dydaktycznych wsparcia (godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zajęć).
Do osiągnięcia pełnego celu projektowego zaleca się jednak udział w całej ścieżce wsparcia wyznaczonej w IPD.
2. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Szkolenia kończą się weryfikacją nabytych kompetencji lub uzyskanych kwalifikacji w wyniku przeprowadzonej oceny i walidacji przez upoważnioną do tego instytucję/wykonawcę.
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć.
5. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad ich realizacją.
6. Informacje o Projekcie, formularze oraz aktualne harmonogramy zajęć dostępne będą na stronie internetowej Projektu.

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a. udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b. otrzymania materiałów edukacyjnych,
 - c. dokonania oceny szkolenia i osób prowadzących szkolenie,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - e. otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia/kursu/warsztatów.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - b. udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach i miejscach,
 - c. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności,
 - d. uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu,
 - e. punktualności i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących,

- f. przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ w toku zajęć szkoleniowych,
- g. udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Beneficjenta Projektu, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie oraz do wypełniania innych dokumentów w tym testów kompetencji celem weryfikacji poziomu uzyskanych efektów kształcenia niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
- h. wypełniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w szczególności: potwierdzeń odbioru materiałów edukacyjnych i certyfikatów ukończenia szkolenia, kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora Projektu a związanych z realizacją Projektu,
- i. niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o rezygnacji ze szkolenia,
- j. informowania o zmianach danych osobowych, w tym: adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail,
- k. przekazania Realizatorowi Projektu, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji) oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu,
- l. przekazania Realizatorowi Projektu, w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o tym fakcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że rezygnacja nastąpiła przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego.
5. W przypadku odmowy przez osobę wskazaną w ust. 4 wzięcia udziału w Projekcie, do udziału kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - a. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - b. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i ich nieusprawiedliwienia,



- c. szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 11

Zgoda na użyczenie wizerunku

1. Uczestnik/czka Projektu wyraża nieodpłatnie zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą wyłącznie dla celów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych związanych z Projektem.
2. Niniejsza zgoda dotyczy zdjęć i filmów, w tym spotów reklamowych z udziałem Uczestnika/czki Projektu, dokumentujących wyłącznie uczestnictwo w Projekcie i wykonanych bądź realizowanych na zlecenie Beneficjenta lub Realizatora Projektu.
3. Niniejsza zgoda obejmuje następujące formy publikacji wizerunku: drukowane materiały promocyjne, filmy i spoty telewizyjne oraz strony internetowe: Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.
4. Wizerunek Uczestnika/czki Projektu może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu i dźwięku, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że nie rości sobie praw finansowych, ani prawnych do ich publikacji w materiałach marketingowych Beneficjenta.
6. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Projektu, a w szczególności do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, ewaluacji Projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych.
2. W ramach Projektu do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby lub podmioty, które posiadają imienne *Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych* (zał. 6 i zał. 7) lub zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Projektu są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu ich poufności.
3. Uczestnik/czka zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji w centralnym systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
4. Uczestnik/czka Projektu składa oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 8, potwierdzając tym samym znajomość swoich praw oraz spełnienie obowiązku informacyjnego przez Beneficjenta.





§ 13

Skutki zgłoszenia

Przesłanie *Formularza rekrutacyjnego* jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego postanowień. Przyjęcie przez Realizatora Projektu *Formularza rekrutacyjnego* jest formą zapisu do udziału w Projekcie i stanowi podstawę podpisania *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika Projektu wyznaczonego z ramienia Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Beneficjenta.

Wojewódzki Komendant
Ochotniczych Hufców Pracy

Małgorzata Paranowicz

Załączniki (5):

- 1) Oświadczenie o bezstronności i poufności,
- 2) Oświadczenie o niewystąpieniu dyskryminacji/ faworyzowania,
- 3) Formularz rekrutacyjny,
- 4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- 5) Oświadczenie uczestnika projektu,
- 6) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- 7) Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

